

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.о.г.Бор
(место заключения договора)

«01» июня 2023 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ласточка»,
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность)
по образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «06» марта 2015 г. № Л035-01281-52/00278548, выданной Министерством образования и науки Нижегородской области,

(дата и номер лицензии, наименование лицензирующего органа)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Перминовой Ирины Александровны, действующего на

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя)
основании приказа Управления народного образования администрации Борского района от 20.04.2009 г. № 146-к

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

«О назначении Перминову И.А.», и

Иванова Наталья Петровна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного

представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

Иванова Ивана Ивановича 01.01.2020 г.,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 606446, Нижегородская область, город Бор, улица Ленина, д.1, кв.1

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ласточка» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ласточка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года) (выбрать необходимое).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня (12-часовое пребывание: с 6.30 до 18.30, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другую дошкольную образовательную организацию, функционирующую в данный период, на основании приказа Управления образования и молодежной политики городского округа город Бор, приказа по образовательной организации.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.4. В целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в образовательную организацию, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, образовательная организация имеет право изолировать от детей, привитых оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.5. Госпитализировать воспитанника, находящегося в образовательной организации до прихода Заказчика, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела до 39 градусов, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с обучающимся при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ласточка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний)).

2.2.6. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в размере, определенном Постановлениями администрации городского округа г. Бор Нижегородской области при условии своевременного и правильного оформления выплатного дела, а также при условии, прописанном в п.2.4.2 настоящего Договора.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

_____ заполнить _____ при необходимости _____

2.2.11. Оформить письменное заявление, чтобы Воспитанник посещал образовательную организацию по индивидуальному графику (Приложение № 1). Заявление согласовывается с заведующим МАДОУ детский сад № 1 «Ласточка» и утверждается приказом.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ласточка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» на основании Договора от 12.01.2015 г. № 22 «Об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении», заключенного с Учреждением в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья..
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)
(организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.
- При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.
- 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания
(срок)
- Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.
(срок)
- 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.16. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся.

Лично доставлять Воспитанника в образовательную организацию с передачей воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя обучающегося иным лицам. В исключительных случаях, Заказчик доверяет сопровождать обучающегося совершеннолетним лицам, достигшим 18-летнего возраста при наличии письменных доверенностей на имя заведующего (Приложение № 2), заверенных нотариально либо работодателем Заказчика, а также при предъявлении доверенным лицом паспорта.

Не допускается передача обучающегося несовершеннолетним лицам, а также лицам, находящимся в состоянии предположительного алкогольного, наркотического или токсического опьянения, также находящимся в состоянии агрессивного поведения.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.4.7. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации необходимые принадлежности, указанные в Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.8. Обеспечить отсутствие у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов, продуктов питания, напитков, лекарственных средств на момент передачи воспитателю.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании п.3 ст.65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2028 г. (выбрать необходимое).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Ласточка»
(МАДОУ детский сад № 1 «Ласточка»)
Адрес: 606446, Нижегородская область,
город Бор, микрорайон Красногорка, д.19
телефон/факс: 8(83159)67412/67768
ИНН 5246036285
КПП 524601001
УФК по Нижегородской области (Департамент
финансов администрации г. Бор,
МАДОУ ДС № 1 № «Ласточка», л/с 34374030230)
р/с 03234643227120003200
БИК 012202102
Кор/счет 40102810745370000024
в Волго-Вятском ГУ Банка России//УФК
по Нижегородской области г. Нижний
Новгород

Заведующий МАДОУ детский сад № 1 «Ласточка»

И.А.Перминова

(подпись)

М.П.

Заказчик

Иванова Наталья Петровна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт 22 00 435743, выдан 10.01.2020 г. ОУФМС
России по Нижегородской области в Борском р-не

(паспортные данные)

г.Бор, улица Ленина, д.1, кв.1

(адрес места жительства,

89281357891

контактные данные)

nataliya@rambler.ru

(подпись)

Экземпляр договора получен

(подпись)

Иванова Н.П. /

(расшифровка подписи)

«01» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

МАДОУ детский сад № 1

«Ласточка»

_____ И.А.Перминова

Приложение № 1 к Договору об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему

Муниципальным автономным дошкольным

образовательным учреждением

детский сад №1 «Ласточка»

Перминовой И.А.

от _____ Ивановой Натальи Петровны _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление от «01» июня 2023 г.

Заполняется при необходимости

Прошу разрешить гибкий график посещения моему ребёнку

_____ Иванову Ивану Ивановичу _____,

(ФИО ребёнка)

Дата рождения «01» января 2020 г., посещающего группу «Почемучка»

с «05» июня 2023 г.

в связи с

_____ удаленностью места жительства _____ (написать
нужное) _____

_____.

«01» июня 2023 г.

_____ / _____ Иванова Н.П.

(подпись)

ФИО

Приложение № 2 к Договору об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
Заведующему

Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением
детский сад №1 «Ласточка»

Перминовой И.А.

от Ивановой Н.П.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт 22 00 435743, выдан 10.01.2020 г.

ОУФМС России по Нижегородской области в Борском р-не

(паспортные данные)

Заполняется при необходимости

Заявление

Настоящим сообщая, что я Иванова Наталья Петровна

паспорт 22 00 435743, выдан 10.01.2020 г. ОУФМС России по Нижегородской области в Борском р-не ,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка Иванова Ивана Ивановича,
01.01.2020 г.р.

(Ф.И.О., дата рождения)

предоставляю право следующим лицам:

1. Ивановой Марии Александровне, бабушке, паспорт 2201 123456 , выдан 01.01.2001 ОУФМС России в
г.Нижний Новгород, место жительства г.Нижний Новгород, ул.Ленина, д.1,
кв.1

(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

2. _____

(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

3. _____

(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

4. _____

(Ф.И.О., родство с обучающимся, паспортные данные, место жительства)

лично доставлять с передачей воспитателю и забирать у воспитателя моего несовершеннолетнего
ребенка в МАДОУ детский сад №1 «Ласточка» с 05.06.2023 г. Ответственность за жизнь и здоровье своего
несовершеннолетнего ребенка Иванова Ивана Ивановича беру на себя.

Подпись Ивановой М.П. заверяю. М.П.

Работодатель родителя (законного
представителя) _____ / _____ /